



**SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA**  
per la prevenzione degli incidenti rilevanti

**SCHEDA DEL PIANO DI EMERGENZA**  
(Rif.: P.5.1.SGS - Piano di Emergenza Interno)

Dati identificativi

<b>Nome ditta</b>	A-ESSE S.p.A.
Gestore	Rag. G. Durante
Località	Carasco (GE)
Via	Conturli, 33
Tel.	0185 350177
Fax	0185 350863
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP)	Ing. T. Lanata
Rappresentante dei lavoratori	Sig. V. Picelli
Medico competente	Dott. M. Peroni
N. dipendenti	25
Orario di lavoro	Stabilimento: suddiviso in tre turni; Uffici, Confezionamento/Stoccaggio e Laboratorio: giornaliero

Nell'area aziendale si identificano le seguenti aree principali:

1. Uffici e Laboratorio di analisi
2. Spogliatoi e servizi
3. Area forni
4. Area stoccaggio Materie prime
5. Area stoccaggio Ossidati di Zinco
6. Area stoccaggio Prodotti finiti
7. Area confezionamento prodotto
8. Officina/deposito ricambi
9. Piazzale

Nel piazzale esterno vengono effettuate le operazioni di carico e scarico dei mezzi di trasporto, nelle vicinanze dell'ingresso allo stabilimento si trova il gruppo elettrogeno e un'area confinata e segnalata da apposito cartello dove sono collocate bombole di ossigeno e propano; dalla parte opposta si trova l'oasi ecologica.



**SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA**  
per la prevenzione degli incidenti rilevanti

**SCHEDA DEL PIANO DI EMERGENZA**

(Rif.: P.5.1.SGS - Piano di Emergenza Interno)

Elenco del personale

<b>Figura o funzione</b>	<b>N. addetti</b>	<b>Area in cui è prevista la presenza prevalente</b>
Direttore e Gestore	n. 1 persone	può essere ovunque, in ragione dell'attività svolta
Presidente del CdA	n. 1 persone	può essere ovunque, in ragione dell'attività svolta
Impiegati	n. 5 persone (di cui n. 1 part-time)	uffici o impianto
Impiegato di laboratorio	n. 1 persone	laboratorio o impianto
Servizio manutenzione	n. 1 persone	può essere ovunque, in ragione dell'attività svolta
Operatori confezionamento e carico/scarico	n.5 operai giornalieri	impianto (area confezionamento/stoccaggio) e piazzale
Operatori produzione	In 4 squadre di turnisti avvicendati su 3 turni di 3 addetti ciascuno	reparto produzione (area forni)

Durante la notte sono presenti n. 2-3 operatori turnisti.

**Classificazione delle emergenze**

Le emergenze ipotizzabili sono classificabili nelle seguenti categorie:

- **emergenza fuoriuscita consistente di polveri di ossidi di zinco;**
- **emergenza fughe di gas metano con eventuale incendio;**
- **emergenza innalzamento del livello del torrente Lavagna con eventuale esondazione;**
- **emergenza per eventi esterni.**

**Sistema di comunicazione dell'emergenza**

Segnali per allarme generale

Chiunque rilevi una situazione di emergenza deve immediatamente avvisare di persona l'immediato superiore o telefonare agli uffici o avvisare direttamente il Responsabile per l'emergenza **specificando chiaramente:**



- ◆ il proprio nome e cognome
- ◆ cosa sta avvenendo (natura e tipo di evento: perdita di gas, di polvere, incendio, ecc.)
- ◆ dove si sta verificando (luogo o ubicazione)
- ◆ presenza di infortunati

### Comunicazioni telefoniche

Da tutti gli apparecchi telefonici posizionati negli uffici e in stabilimento è possibile contattare sia numeri interni che esterni, è possibile contattare i numeri dei responsabili ed i numeri di emergenza.

### Responsabili

☞ Giancarlo Durante ..... tel. 348 5831754  
☞ Uffici ..... tel. 0185/350177

### Squadra di emergenza

E' costituita dal personale addestrato per attuare i primi interventi:

- sig. Devoto Renato
- sig. Casaretto Giuseppino
- sig. De Vincenzi Marino
- sig. Bordignon Auro
- sig. Picelli Valeriano
- sig. Gai Simone
- sig. Bozzano Massimo
- sig. Fornaciari Roberto
- sig. Satta Gianpiero
- sig. Durante Giancarlo



### Punto di raccolta

È situato all'ingresso dell'Azienda (all'esterno della zona uffici o, se interessato dall'evento, all'esterno del cancello di ingresso al piazzale) o dove indicato dal personale addetto. Il punto di raccolta nel caso non si debba abbandonare lo stabilimento è situato nell'area degli uffici se non interessati dall'evento.

### **Personale NON addetto alla gestione operativa dell'emergenza**

Tutto il personale, aziendale o di terzi, non addetto all'emergenza, una volta informato della situazione di allarme:

- ✓ rimane al proprio posto di lavoro,
- ✓ sospende eventuali operazioni sull'impianto o eventuali lavori che comportano l'uso di fiamme libere, macchinari o attrezzature elettriche o motori,
- ✓ resta in attesa di ulteriori segnali o comunicazioni che verranno date, predisponendosi eventualmente ad abbandonare il posto di lavoro in condizioni di sicurezza, ed a raggiungere il punto di raccolta.
- ✓ una volta giunto al punto di raccolta attende ulteriori indicazioni dal personale addetto.

### **AVVERTENZE GENERALI PER TUTTO IL PERSONALE**

#### **NON FERMARSI O SOSTARE LUNGO IL PERCORSO VERSO IL PUNTO DI RACCOLTA**

SE SI NOTA QUALCOSA DI ANORMALE O DI PARTICOLARE CHE SI RITIENE POSSA INTERFERIRE CON LA SITUAZIONE appena giunti al punto di ritrovo riferirlo all'addetto.

#### **EVACUAZIONE**

Il Responsabile per l'emergenza è autorizzato a decidere l'evacuazione dell'azienda. Tutto il personale presente all'interno dell'azienda, compresi i componenti della Squadra di emergenza, raggiungerà l'area di raduno ubicata in prossimità dell'ingresso dell'azienda (all'esterno della zona uffici o, se l'area è interessata dall'evento, all'esterno del cancello di accesso al piazzale) o dove indicato dal personale addetto in attesa di ulteriori indicazioni.

Il personale degli uffici redige l'elenco dei presenti.